

令和7年度

保存版

社会福祉法人 城山保育園

入園のしおり 兼 重要事項説明書



福岡県小郡市千瀬 1135-1

電話 0942-72-5306

Fax 0942-48-7714

<http://shiroyama-hoikuen.net/>

目 次

1～9. 城山保育園の概要	・ ・ ・ ・ ・	P 2～4
10. 園内平面図及びお迎え場所	・ ・ ・ ・ ・	P 5
11. 1日の活動の流れ	・ ・ ・ ・ ・	P 6
12. 年間行事	・ ・ ・ ・ ・	P 7
13. レッスンのご紹介	・ ・ ・ ・ ・	P 8
14. 園生活の手引き	・ ・ ・ ・ ・	P 8～12
15. 食事について	・ ・ ・ ・ ・	P 12
16. 保健と健康	・ ・ ・ ・ ・	P 13～14
17. 非常災害時の対策	・ ・ ・ ・ ・	P 14
18. 苦情案内受付	・ ・ ・ ・ ・	P 15
19. 運営委員会	・ ・ ・ ・ ・	P 16

※ 各書式（投薬依頼届・欠席届・当園許可証）



1. 事業者

事業者の名称	社会福祉法人 城山保育園
代表者氏名	理事長 福永 昌也
法人の所在地	福岡県小郡市干潟 1135番地1
法人の電話番号	0942-72-5306
定款の目的に 定めた事業	第2種社会福祉事業 保育所の経営

2. 事業の目的

児童福祉法に基づいて、乳児及び幼児の保育事業を行うこと。

3. 保育理念・目標・方針

☆保育理念

一人ひとりの子どもの育ちと保護者の子育てを支え、地域とともにある保育所を目指す

☆保育目標

自分が好きになる子ども
自分を大切にできる子ども

☆保育方針

一人ひとりの子どもをありのまま受け止め、大切にできる保育

- ・子どもの最善の利益保証のため、一人ひとりの思いや願いをありのまま受け止め、自己と他者を信じ認めることのできる力を育む
- ・保育者との安定した関係の中で、遊びや活動に取り組み、満足感や達成感を味わう経験を通して意欲を育む

保護者に信頼される保育所

- ・子育てに関する情報交換の場や交流の機会を設けるとともに相談、支援を行う事で、子どもの理解に繋げるとともに、保護者に寄り添い、子育てを支援する

地域に開かれともに歩む保育所

- ・地域の文化や伝統行事に参加し、子どもたちが豊かな生活体験を得られるようにする
- ・地域と共に子育てに取り組む姿勢の確立に努める

4. 施設の概要

敷地 面積	5158.06 m ²
建 物	鉄筋コンクリート造合金メッキ鋼板ぶき 2階建 延べ床面積 942.29 m ²
施設の内容と免責	0歳児保育室 39.6 m ² 1歳児保育室 61.5 m ² 2歳児保育室 39.0 m ² 3歳児保育室 45.6 m ² 4歳児保育室 43.1 m ² 5歳児保育室 42.5 m ² 遊戯室及びランチルーム 200.0 m ² 職員室 28.99 m ² 事務室 23.03 m ² 調理室 30.04 m ² 幼児便所 16.92 m ² 沐浴室・乳児便所 15.42 m ² 調乳室 4.1 m ² その他 335.01 m ² 屋外遊技場 903.19 m ²

5. 保育所の概要

名称	城山保育園
所在地	福岡県小郡市干潟1135番地1
電話番号	0942-72-5306
法人創立年月日	昭和37年6月11日
事業認可年月日	昭和30年4月1日
園長氏名	小川 絵美
利用定員	0歳児・・・12名 1～2歳児・・・36名 3～5歳児・・・42名 合計90名
職員数	40名
特別保育の実施状況	延長保育・一時預かり保育
職員への研修の実施状況	職種、経験に基づき各自の業務のスキルを高めるために 全ての職員に実施 (園内研修を月に2回、内1回は講師を迎えて実施)
嘱託医	赤松医院 かなざわ歯科
検査機関	保健科学研究所(尿検査) エイケン(園舎消毒)

6. 開園日・開園時間及び休園日

開園時間 月～土	標準時間	7:30～18:30
	短時間	8:30～16:30
延長時間 月～金	標準時間	18:30～19:00(利用料150円+おやつ代50円)
	短時間	7:30～8:30(利用料150円)
		16:30～18:30(利用料1時間ごと150円)
		18:30～19:00(利用料150円+おやつ代50円)
標準時間・短時間どちらも月～金曜日の19時以降および土曜日の18:30以降の延長保育は行いません。(短時間の土曜日16:30～18:30の延長保育は可能) 万が一、やむを得ない理由等で過ぎた場合、5分刻みに200円追加となります。		
休園日	日曜日、国民の祝日、休日、 年末年始(12月29日から1月3日)	

7. 職員体制(令和7年4月1日現在)

園長	1名	主任	1名
保育士	24名	栄養士	2名
看護師	1名	調理師等	2名
子育て支援員	4名	事務員	2名
補助員	4名	嘱託医	2名

0歳児・ひよこ組



1歳児・りす組



2歳児・うさぎ組



3歳児・ぱんだ組



4歳児・くま組



5歳児・きりん組



8. 利用の開始と利用の終了について

(1) 利用の開始

「当園」は、市町村から特定保育の実施について委託を受けたときは、これに応じるものとする。

(2) 利用の終了

「当園」は、以下の場合には特定保育の提供を終了するものとする。

- ① 園児が小学校に就学したとき
- ② 支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- ③ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

9. 保護者負担について

(1) 保育料

保育料は小郡市が決定します。保育料の納入は、小郡市の方で口座引き落としになります。所定の金融機関での手続きを速やかに行うようにお願いします。

(問い合わせは小郡市保育所幼稚園課へ)

(2) 実費徴収

保護者にご負担いただくものとして以下のものがあります。

- ① 用品代 年齢に応じて必要なもの(後方ページに用品一覧あり)
- ② 副食費 3歳以上児 月額 4,500円
- ③ 主食費 3歳以上児 月額 800円

*徴収方法は、配布する徴収袋に入れて毎月7日までにお持ちください。

*副食費については、世帯の所得や家族構成などにより免除される場合があります。

*今後の市場価格や税率の変動により徴収額の見直しを行なう場合があります。

④ おおつ処分代

0.1歳児 年額1,000円、2歳児年額500円

保護者、保育士の負担軽減及び感染防止を目的として小郡市内の保育園で決定しております。

⑤ スポーツ振興センター 保険代 年額300円 (任意)

⑥ ICカード 1枚 860円

⑦ マスク 10円

クッキング等感染予防のためマスクが必要な時に持参していない場合

⑧ お茶(ペットボトル)150円

散歩等お茶を持って出かける際に水筒を持参していない場合

(3) 延長保育料

P2、5参照 利用月の翌月に徴収袋を配布します。7日までにお持ちください。

(4) その他の徴収

体操服・用品代等の注文は、指定期日内でお持ちください。

(体操服の注文月 3・5・9月のみ)

金額の詳細は、しおりの後方ページにあります。《用品一覧》参照

- ### (5) 現金をお持ちになる場合、月曜日～金曜日の朝、登園時に直接職員へ必ず手渡しをお願いします。カバンに入れることは紛失の原因になりますのでお控え下さい。なお、紛失した場合、責任は負いかねますのでご了承ください。

※上記の他、遠足など必要な実費については、随時お知らせいたします。

10. 園内平面図及びお迎え場所について



* クラスにおらず、園庭や畑、ホールで過ごしている場合は門扉に張り紙をしますので、その際は張り紙に記載している場所にお迎えをお願いします。

(例)「きりんぐみ 園庭にいます」⇒お迎え場所：園庭

11. 1日の活動の流れ

時 間	0～2歳児	3～5歳児
7:30～	●順次登園 ・視診、検温 ・自由遊び	●順次登園 ・視診、検温 ・自由遊び
9:15～	●体操、ダンス ●朝のおやつ	●体操、ダンス ●運動遊び
10:00～	●朝のお集まり ・挨拶、季節の歌 ●排泄	●朝のお集まり ・挨拶、季節の歌 ●手洗い 排泄
10:15～	●クラス保育 ・戸外遊び ・室内遊び ・絵本読み聞かせ ・散歩 ・着替え、排泄	●クラス保育 ・戸外遊び、散歩 ・山登り ・室内遊び ・各レッスン
11:15～	●昼食 ●排泄	
11:30～		●昼食 ・手洗い、歯磨き ・排泄 ・絵本読み聞かせ
12:15～	●午睡	
13:00～		●戸外遊び（午睡：3歳児）
14:30～	●検温、排泄	
15:00～	●おやつ ・降園準備 ・自由遊び	●検温、排泄 ●おやつ ・降園準備 ・清掃活動
16:00～	●帰りのお集まり ・自由遊び	●帰りのお集まり ・戸外遊び
17:30～	●異年齢交流保育	●異年齢交流保育
18:30～	●延長保育	●延長保育
19:00	●閉園	●閉園

12.年間行事

年間行事計画は、変更する可能性がございます。

※赤文字は保護者様にご参加いただく内容です。

4月	5日(土) 入園式 11日(金) 火災訓練 18日(金) 誕生会 26日(土) 春の親子遠足	10月	3日(金) 火災訓練 15日(水) 誕生会 31日(金) ハロウィン *防災訓練/芋掘り
5月	1日(木) 衣替え準備期間 8日(木) 火災訓練 23日(金) 誕生会 28日(水) 園外保育 雨天:6/4 *歯科検診/内科検診 *保育参加(～7月) 希望者	11月	1日(土) 運動会 5日(水) 火災訓練・七五三参拝 7日(金) 親子バス遠足4・5歳 14日(金) 地震訓練 21日(金) 誕生会 *歯科検診/内科検診
6月	2日(月) 尿検査配布 3日(火) 尿検査回収 4日(水) 火災訓練 11日(水) 地震訓練 20日(金) 誕生会 23日(月) 水遊び開始 4・5歳午睡開始 *保育参観	12月	1日(月) 尿検査配布 2日(火) 尿検査回収 3日(水) 火の用心パレード 5日(金) 火災訓練 12日(金) 誕生会 17日(水) 餅つき 24日(水) クリスマス会 27日(土) 保育終了
7月	2日(水) 火災訓練 4日(金) セタ会 18日(金) 不審者侵入時訓練 19日(土) 夏祭り 25日(金) 誕生会	1月	5日(月) 保育開始 9日(金) 火災訓練 16日(金) 誕生会・不審者侵入時訓練 30日(金) 節分 *保育参観
8月	6日(水) 火災訓練 20日(水) 風水害避難訓練 22日(金) 誕生会 29日(金) 水遊び終了 *8月1日～14日:個人面談	2月	7日(土) マラソン会・クラス懇談会 9日(月) 火災訓練 20日(金) 誕生会
9月	2日(火) 火災訓練 6日(土) 生活発表会 19日(金) 誕生会 24日(水) 園外保育	3月	2日(月) お別れ遠足(5歳児) 4日(水) 火災訓練 6日(金) 誕生会・お別れ会 9日(月) 令和8年度入園説明会 14日(土) 卒園式 31日(火) 保育終了(令和7年度)

*スイミング

*体育教室

*英会話教室

*クラスだより・給食だより・保健だより(毎月発行)

*発育測定(毎月)

13. レッスンのご紹介

(1) 専門講師によるレッスン

- 体育教室（カワイ体育教室）・・・週/1回 対象：3～5歳児
- 英会話レッスン（英会話スクール フォーラム舎）・・・週/1回 対象：3～5歳児
- スイミング（小郡スイミング）月/3回程度 対象：4～5歳児（月額：3,300円 保護者負担）
- 科学教室（学研）年/5～6回・・・対象：5歳児

(2) 保育活動

縦割り保育
週に1～2回「なかよしデー」として3～5歳児で縦割り保育を行っています。異年齢の子どもたちが集まり、交流を深めることで、協調性や社会性を身につけることを目的とし、取り組んでいます。

菜園活動
旬の作物のもつ味わいや色・香りの素晴らしさや変化を感じる栽培活動を通し、食べ物を大切に作る気持ちを育てています。その中で自分も友だちも大切に出来る心に繋げる取り組みを行っています。

花立山・城山公園散歩
保育園のすぐ近くには、花立山・城山公園もあり、恵まれた自然環境の中で、戸外活動や散歩を多く取り入れています。その中で、子ども達の探究心や好奇心を育てていきたいと思っています。

(3) 一人ひとりに応じた援助

当保育園では、毎月1回、専門機関の先生より個別援助についての学びの場を設け、職員の保育実践に取り込んでいます。お子さまの様子で気になる事がございましたら一緒にお話できればと思います。

14. 園生活の手引き

☆乳児クラス（0～2歳児）

(1) 保育園で必要となる持ち物 ※持ち物は全てに名前を記入して下さい。

- ① 午睡バック→午睡用バスタオル・枕（枕はフェイスタオルを4つ折りをして縫ったもの）週始めに持って来て、金曜日に持ち帰ります。土曜出席の場合お持ちください。
- ② 通園バックに下記の物を入れて下さい。（バックの指定はありませんが、ファスナーなどで閉まる物）

- ・出席カード
- ・食事前おしぼり（口拭き用）3枚 土曜日は2枚（20cm角程度の大きさ）
- ・食事前エプロン（作り方 図①）⇒おしぼりとエプロンはビニール袋に入れる
- ・オムツ（布、紙どちらでも可。1枚ずつ記名） **園で処分する為、前面に記名**
- ・ビニール袋 5枚（1枚ずつ記名）
（エコバックの利用も可ですが、その際には毎日洗った物をお持ちください。）

0～1歳児（ひよこ・りす）

- ・着替え3組（下着、シャツ、ズボン）
着替えは、園に置いておきますので、使用した分を都度お持ちください。
- ・1歳後半～2歳よりトイレトレーニングを開始します。パンツを多めにお持ちください。
ご家庭で始められる際は、ご相談ください。

2歳児（うさぎ）

- リュックとは別の袋に着替え（下着3枚、シャツ3枚、ズボン3枚）をご準備ください。
（ナップサックは紐が危険ですので巾着袋でお持ちください。）
- 着替えは、園に置いておき金曜日に持ち帰ります。土曜出席の場合お持ちください。
使用した際は着替え袋を持ち帰りますのでその都度補充をしてお持ちください。

☆ 給食エプロンの作り方 (0・1・2 歳児クラス)

- ① ハンドタオル (33×33 cm位) の端(ゴムを通す部分)を 2~3 cm 折り曲げて縫う。
- ② ゴムを通す。(お子さまの首に合わせて、ゴムの長さを調整する。)
- ③ エプロンに氏名を油性マジックで書く。(薄くなったら書き直しをお願いします)

図 ①



自分で着脱が出来て洗濯も簡単です。
汁物がこぼれても吸収性が良いです。
便利で使いやすいエプロンですので、
必ずご準備ください。
市販の物でも構いません。

(2) 服装について

- ① 私服で動きやすく自分で着脱がしやすい服装(サイズの合った服)。
スカートは控えて下さい。

☆ 幼児クラス (3~5 歳児)

(1) 保育園で必要となる持ち物

※持ち物は全てに名前を記入して下さい。

- ① 午睡バック→午睡用バスタオル・枕 (枕はフェイスタオルを 4 つ折りにして縫ったもの)
週始めに持って来て、金曜日に持ち帰ります。土曜出席の場合お持ちください。
3 歳児・・・年間を通して 4, 5 歳児・・・6 月末~8 月末および年間を通して土曜日

- ② チェストベルトつきのリュックに下記の物を入れて下さい。

- ・出席カード
- ・遊び着 ・ハンカチ (年中長) ・コップ、歯ブラシ、ビニール袋 1 枚 (布袋に入れる)
- ・水筒 (お茶又は水) コップ付きカバー付魔法瓶式 **【事故防止の為必ずカバーを付けてください】**
- ・ビニール袋 予備 3 枚
(1 枚ずつ記名、エコバックの利用も可ですが、その際には毎日洗った物を持ってくる)

③ 着替え袋

リュックとは別の袋に着替え (下着 2 枚、シャツ 2 枚、ズボン 2 枚) を持たせて下さい。
(ナップサックは紐が危険ですのでジッパー式か巾着袋でお持ちください。)
着替えは、園に置いておき金曜日に持ち帰ります。土曜出席の場合お持ちください。
使用した際は着替え袋を持ち帰りますのでその都度補充をしてお持ちください。

(2) 服装について

- ① 制服 (体操服上下、制服上着) で登園する。
- ② 園にて上着を脱いで遊び着に着替える。
- ③ 12 月~3 月のみ、戸外活動および体育教室で 5 本指の手袋を使用します。
- ④ 体操服には名札をつけます。(つけ方は図②を参照)



図②

- ① 名札のサイズ (縦 8 cm×横 6 cm・白布地)
- ② アップリケなどの飾りはつけません。
- ③ 氏名は黒文字ではっきりと書きましょう。
- ④ 体操服の注文月は決まっています。
3 月、5 月、9 月の年 3 回です。

(3) 移動図書について

3歳児クラスから移動図書バスを利用します。個人のカードを利用しますのでお持ちでない場合、園の方で用紙をお配りして作成します。担任まで申し出てください。
また、図書バックとカードケースのご準備をお願いします。
移動図書日は、園だよりとエントランスに掲示しておりますのでご確認ください。

☆全クラス共通

- ① フード付きの洋服は遊具などに引っ掛かり大変危険です。園では控えますので持たせないで下さい。
 - ② 子どもの足に合った靴を履かせて下さい。(スリッパ、サンダルは不可)
 - ③ 上靴は使用しません。
 - ④ 髪ゴムは飾りのないゴムを使用して下さい。プラスチック製の飾りがついた物は転倒した際、特に危険です。
 - ⑤ ビーズ等がついた服は、はずれた際、誤飲につながる危険がありますので持たせないでください。
 - ⑥ ビニール袋・オムツ・パンツを園から貸し出した際は新しい物の返却をお願いします。
 - ⑦ キーホルダー（缶バッジ・キーホルダー式のお守りなども含む）
カバンやリュックにつけるキーホルダーは、子どもが遊んで壊れたり落ちて誤飲に繋がる恐れがあるのでつけないようにご理解下さい。
 - ⑧ お便りばさみや水筒にシールを貼って持って来ることはやめましょう。
(子ども同士でシール交換等行いトラブルに繋がります)
 - ⑨ 保育園に食べ物・貴重品・おもちゃなどを持ち込まないようにしましょう。
(食べ物は、アレルギー児さんもおとり大変危険です)
 - ⑩ 3.4.5歳児クラスは、山登りに行くことがあります。虫刺され等気になる方は、ご自宅から虫除けスプレーや虫除けシールを貼り登園して下さい。(山登りに行く日のみ)
- ### (4) 慣らし保育
- ① 保育園に慣れるまで慣らし保育を実施します。
 - ② 期間は入園時に相談の上、決定いたします。(1週間~2週間程度)
- ### (5) 登園について
- ① 良い生活のリズムを作るために朝食を摂って**8時50分**までに登園をお願いします。
 - ② **健康状態や伝達事項は全てハグノートへ入力**してください。
(朝の登園時の混雑を避けるため)
 - ③ 毎日の出欠もハグノートにて月曜日の朝までに**1週間分をまとめて入力**をお願いします。(月~土曜日まで)変更につきましては当日8時50分までに入力をお願いします。変更が間に合わなかった場合は直接園にお電話下さい。9時15分を過ぎてもご連絡が無い場合は、緊急連絡先①にお電話いたします。(詳しくは別紙参照)
(土曜日の出欠におきましては、木曜日までの変更となります)
 - ④ 前日に発熱があった場合は、出来るだけ登園を控えるようにお願いします。
 - ⑤ 前日に嘔吐、下痢などあった場合、または頭部を強打した場合は、病院を受診し医師の判断のもと登園するか、ご自宅で1日様子を見て下さい。
 - ⑥ 登園の時点で37.5℃以上の熱がある場合は、お預かりできません。
- ### (6) 降園について
- ① お迎え時間(1時間以上の変更)・お迎え予定者に変更がある場合はご連絡をお願いします。事前連絡がない場合は、お子さまの引き渡しできません。
 - ② お迎えは原則保護者、または祖父母の方でお願いします。
代理の方が送迎される場合は、代理の方の氏名、園児との関係をお知らせ下さい。
 - ③ お迎えの際にはお子さまから目を離さないようにして下さい。

- ④ 中学・高校生のごきょうだいへの引き渡しは、安全上出来ません。
- ⑤ 降園時の夕方の遊具の使用は出来ません。(小学生も含む)
- ⑥ ICカードについて
 - 1 登降園の際には必ずICカードを通してください
 - 2 車の中に置きっぱなしになっていると磁気が反応しなくなることもございますので管理にはお気を付けください シール等貼ることもお控えください
 - 3 紛失した際には速やかに園へお知らせください なおカードは卒園、退所時に防犯のため回収いたします

※子どもの安全管理の把握のため送迎はICカードが原則ですが、カードを忘れた場合は、暗証番号を使って入り「登降園カード忘れ 記入簿」へ、その都度記入してください。記入簿はエントランスに置いてあります。登降園システムへの入力が必要となりますのでくれぐれも忘れることの無いようお願いいたします。

※なおエントランス前で駐車しての送迎は、雨の日のみ0.1.2歳児さんがいらっしゃるご家庭は使用可といたします。ただし、安全のためリターンは禁止、一方通行でお願いいたします。

(7) 保育園からの連絡について

- ① 園からの配布物について

配布物がある日のみお便りばさみで持ち帰ります。
毎月発行いたします『園だより』『給食献立表』『保健だより』『クラスだより』については、ハグノートにて配信を行いますので、ご確認をお願いします。(プリントの配布はいたしません)
- ② 掲示板について

感染症の発生、お知らせ、情報など全保護者に共通するお知らせはエントランスの掲示板に掲示します。
- ③ 緊急時はハグノートを利用します。入園の際に登録をお願いします。
- ④ 連絡ノートについて

☆乳児クラス

乳児の食事、睡眠など前日の生活を把握し、ご家庭との連携をとりながら保育を行うための大切な記録です。夜間や前日の状態を把握することで日中の対応方法が異なります。お子さまの欲求を正確に把握することで、より安全な保育を行うことができますので、ご協力をお願いします。

☆幼児クラス

お子さまの様子はクラス発信のお便りやハグノート、送迎時に口頭でのお伝えを基本といたします。

(8) 入園後の提出物について

- ① 緊急連絡先
- ② 予防接種確認表
- ③ 個人情報、Instagram（任意）及び重要事項説明書に関する同意書
- ④ 保護者会費（後日保護者会より徴収があります。月300円/年間3,600円）
- ⑤ 雑巾2枚

(9) プライバシーを守るために

- ① 平成17年4月1日、個人情報保護法が施行されました。これに伴い、当園においても個人情報の取り扱いに対し留意しています。
- ② 園内の写真掲載・広報誌・ホームページ・Instagramについては同意いただいた方のみ掲載を行います。
- ③ 個人情報保護についての同意書

入園後、同意書を配布いたします。内容をご確認いただき、提出をお願いします。

(10) 虐待防止について

- ① 当園は当園を利用する子どもの人権擁護・虐待防止に必要な体制を整備し、職員による虐待行為の禁止、虐待防止や人権擁護に関する啓発のための職員研修の実施など、児童虐待防止に必要な措置を講じます。
- ② 職員又は養育者による子どもへの虐待を発見した場合には児童虐待防止等に関する法律の定めに従い、小郡市・児童相談所等の適切な機関への通報をします。

15. 食事について

子ども達に対する食育は、心身の成長及び人格形成に大きな影響を及ぼし、生涯にわたって健全な心と身体を培い豊かな人間性を育てていく基礎となるものです。

城山保育園では味覚形成が養われる重要な時期である乳幼児期の食環境作りの支援をしています。

(1) 給食・おやつについて

- ① 当園の給食は、全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全で美味しい給食を目指しております。天然素材の出汁を使い、化学調味料を出来るだけ使わず、バランスのとれた献立としています。また栄養士による献立で園内調理の給食を実施しています。(保健所の指導により、調理後2時間以内の提供となりますので、**12時以降の登園になる場合は食事を済ませて登園されてください**)
- ② 給食の献立表は毎月前月にハグノートにて配信いたします。
- ③ おやつ提供時間は15時～15時30分です。この時間帯以外のおやつ提供はいたしません。**おやつ後の迎え希望の方は、15時30分以降にお越しください。**
- ④ 粉ミルクは園で準備いたします。(銘柄をお知らせください)



(2) 離乳食について

- ① 通常5カ月頃から離乳食をはじめ、家庭での状況に応じて行いますのでご家庭で離乳を始めた場合お知らせください。(栄養士がお話を伺います)
- ② 1歳頃より幼児食の移行を勧めています。幼児食への移行は個人差がありますので、保護者様と連携を取りながら進めていきます。

(3) 年に数回、お弁当をお願いすることがあります。ご協力をお願いします。

(4) アレルギーについて

アレルギーのあるお子さまは除去食を実施しています。

医師の診断や指示書に基づき、ご家庭と担任、栄養士が連携をとりながら対応させていただきます。

- ① アレルギーが疑われる場合、医師の診断書(又は指示書)を保育園に提出して下さい。個別にご相談の上、診断書(又は指示書)に基づき除去食で対応します。
- ② 6カ月に1回アレルギー抗体検査や診断を受けていただき医師の診断に従って進めます。

(5) サンプルケース

給食およびおやつのサンプルをエントランスのサンプルケースに入れて展示します。

(6) 職員検便について

給食職員及び0歳児担当職員(調乳を行う者)は安全で衛生的な給食を提供するために毎月検便を行っています。

16. 保健と健康について

保育園での生活を元気で健康に過ごすためには保護者の皆様と保育園が共に寄り添いながら連携し合い保育園生活を送りたいと思います。

健康に関しては、乳幼児が長時間を共に過ごす場所なので、お願いすることが沢山ありますがご協力をお願いいたします。

(1) お薬のお預かりについて

当保育園では原則的に投薬は行いません。

しかし、命に係わる内容や医師の指示などでやむを得ず投薬が必要になる場合に限り、お子さまの健康を守るため、下記の通り対応させていただきます。

☆投薬依頼について

- ① **投薬依頼届**に必要事項を記入して、手渡して職員へ提出下さい。
- ② 1回分の薬を封の出来る袋（ジッパーなど）に入れてお持ちください。
- ③ 薬を入れた容器及び袋にはお子さまの氏名を必ずお書きください。
- ④ 手渡してない場合や記入漏れがある場合、投薬が出来ませんのでお気を付けください。

(2) 保育中に体調不良になり、通常の保育が出来ない場合

保育中に体調不良になった場合、状況に応じてお迎えをお願いする場合がございます。

お迎えをお願いした場合にはお子さまの状態に合わせて保健室で対応しますが集団生活をしているため、出来るだけ速やかにお迎えをお願いいたします。

(3) 保育中に怪我をした場合

すり傷や打撲など、怪我が軽度の場合は、保育士又は看護師が手当をいたします。

状況により消毒薬、湿布、冷却シート、絆創膏などを使用します。肌に合わないなどの諸事情がある場合は個別にお知らせ願います。

病院での対応が必要と判断した場合には、保護者の方へ看護師よりご連絡させていただき、受診をお願いいたします。ただし、緊急を要する場合には、保護者の方へのご連絡より先に病院受診を優先させていただきます。

怪我の程度によっては、保護者の方に病院にお越しいただく場合があります。

(4) 予防接種について

年齢に合った感染症に対して抵抗力をつくり、自然感染を予防するのが予防接種です。

- ① 予防接種をした場合は、担任までお知らせください。

年度初めに提出いただく予防接種確認表に追加記入が必要です。

- ② 予防接種後は副反応が出る可能性があるため、お休みの日又は降園後をお願いいたします。
※予防接種後、当日の登園はお控えください。

(5) 保育園からの連絡の目安

- ① 園で発熱が確認され37.5℃以上の場合、嘔吐・下痢などの症状が続く場合は、看護師よりお迎え依頼の電話をいたします。

- ② 感染症の疑いがある場合は感染拡大防止のため病院受診をお願いいたします。

※受診後、感染症だった場合は、園へのご連絡をお願いします。

完治後、登園の際に保護者記入の**登園許可証**用紙をご提出ください。

(6) 欠席届について

欠席が7日以上になった場合、**欠席届**の提出が必要になります。

用紙に記入の上、担任へ提出をお願いします。なお、病欠以外の理由の場合も同様です。

※投薬依頼届、登園許可証、欠席届は、事務室に用紙がありますのでお声掛けください。

(7) 園児健康診断

①内科検診(年2回) ②歯科検診(年2回) ③尿検査(年2回) ④発育測定(月1回)

※検診の結果で異常が見つかった場合は、早めに医療機関を受診しましょう。

※尿検査の回収は2回行います。2回とも提出が出来なかった場合、各自の掛かりつけ医で検査をしていただき結果の提出をお願いいたします。(自己負担)

(8) 保険について

管理責任者として以下の保険に加入しています。

① 日本スポーツ振興センター (任意)(園一部負担)

② ほいくのほけん (園負担)

※園の管理下において、園児が災害にあった場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度で加入に際しては、あらかじめ保護者の皆様の同意のもとに園児の名簿を提出することになっています。加入を希望されない方は、主任へ申し出ください。

17. 非常災害時の対策

(1) 避難訓練

城山保育園では子ども達を安心・安全にお預かりするために、災害時を想定して毎月、避難訓練を実施しています。

(2) 避難 ※第1避難場所：城山保育園 園庭 第2避難場所：立石小学校

地震が起きても保育園自体が耐震性の高い構造となっているため、園内の安全な場所で避難、待機をします。(第1避難場所)

ただし、保育園周辺で火災が発生した場合や、園内に安全な場所が確保出来ない場合は園児を安全に誘導できるよう複数の職員を配置して、第2避難場所へ避難する。

また、園外へ避難する場合は園児の安全確保を第一としますが、緊急連絡簿、非常用防災グッズ等、最低限の物を持ち出す努力をいたします。

(3) 地震

保育園内で一時避難をして、安全が確認された場合に通常の保育を行います。安全が確保出来ないと判断した場合は地震注意情報等が解除され安全が確保されてから第2避難場所(立石小学校)に職員が子ども達を避難させます。

(4) 火災

保育園内で火災が発生した場合は、第1避難場所保育園 園庭(北側～駐車場)へ避難する。保育園周辺で火災が起きた場合は、園長の判断で安全な場所へ避難します。

(5) 大雨・台風・大雪などの悪天候

実際の天候と、気象情報等を見ながら、登園・休園・一時自宅待機などの措置を取る場合もあります。

(6) 災害時の園児引き渡し

保護者または保護者の指定する代理人の方に、お迎えに来ていただき園児をお引き渡しします。また、引き渡しの際は、引き渡しカードに引き渡し日時と署名をしてもらい確実なお引き渡しを心掛けます。

(7) 保育園との連絡方法

災害発生時については相互通信が繋がらないことが予想されますが、保育園からの連絡は電話、ハグノート等、様々な手段で通知いたします。

(8) 引き取り困難な場合

交通機関の麻痺などで速やかな引き取り困難な場合は、可能な限り保育園への連絡をお願いいたします。

18. 苦情案内受付

保護者の皆様からのご意見や苦情について迅速、かつ誠意を持って対応できますよう『苦情申出窓口』を設置しています。

1. 苦情解決責任者

理事長 福永 昌也 園長 小川 絵美

2. 苦情受付担当者

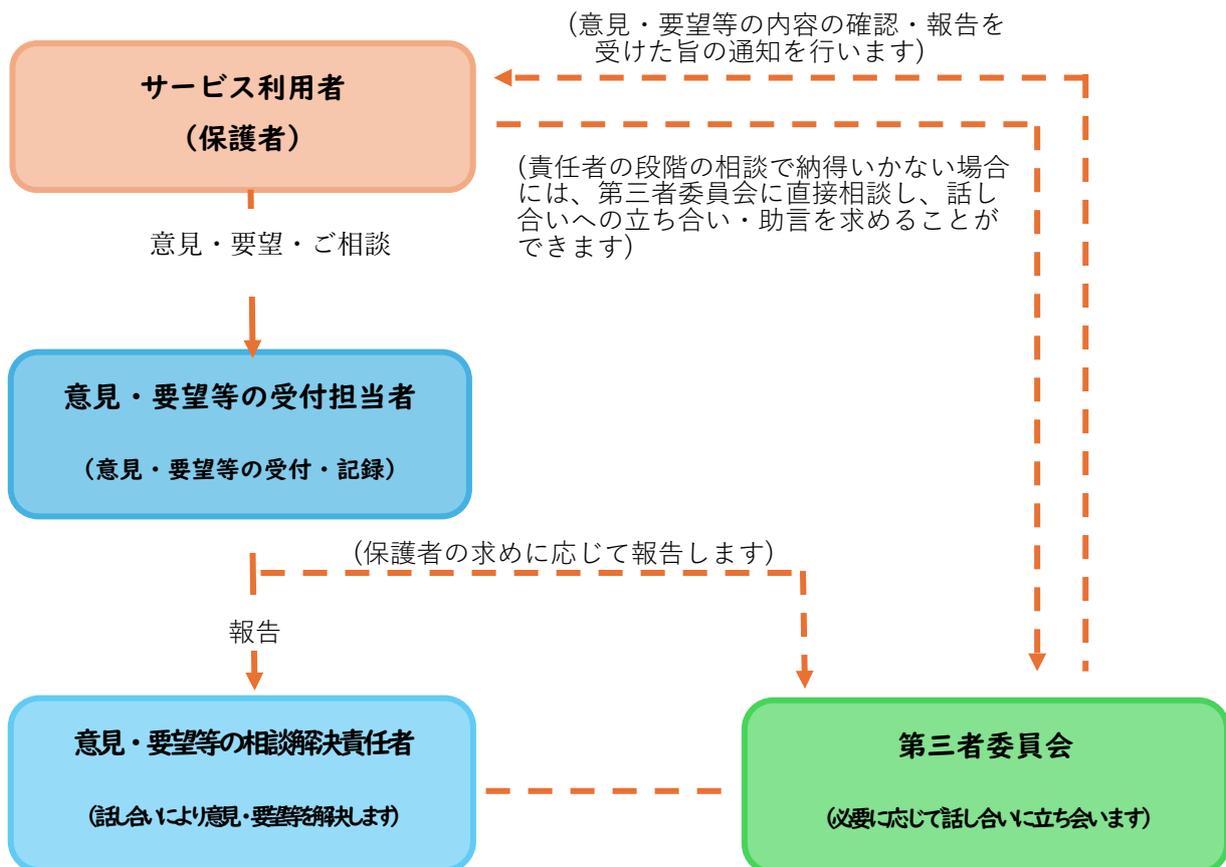
星原 真宙

3. 第三者委員

- ① 千潟民生委員 古賀 美恵子 電話 72-9071
- ② 主任児童委員 平島 加代子 電話 72-2666

4. 苦情申出

苦情のある方は、苦情受付担当者または第三者委員にお申し出ください。



19. 運営委員会

福祉サービス苦情解決相談について

福祉施設で提供される福祉サービスの苦情についての相談受付です。

・苦情受付からの流れ

① 相談

事務局が苦情の内容や申出人の意向などについて伺います。利用者本人以外でも可能です。相談の受付方法（面接・電話・手紙）

② 事情調査

申出人、事業者双方の同意を得たうえで事業者に苦情内容を通知し、事実確認のための調査を行います。

③ 解決方法の決定

福岡県運営適正委員会で事実調査に基づいて解決方法の検討を行います。

相談受付時間 月曜日～金曜日 9時～17時

問い合わせ

福岡県運営適正化委員会事務局

電 話 092-915-3511

F A X 092-584-3790

用品一覧

R7.1.1 現在

制服・体操服	単価（円）
上着長袖（カラシ）	3,700
上着半袖（水色）	2,500
遊び着 長袖（黄色）	1,600
遊び着 半袖（黄色）	1,500
体操シャツ 長袖（緑）	1,950
〃 長袖（白）	1,950
〃 半袖	1,500
体操ズボン 長	1,950
〃 短	1,750
カラー帽子（クラスの色）	1,200
ゼッケン（8 cm×13 cm）	200

教 材	単価（円）
出席カード・シール（毎年）	740
名 札	180
おしらせばさみ	600
クレヨン16色（年少～）	700
粘土ケース（年少～）	610
粘土（年少～）	400
はさみ（年少～）	520
ピアノカ（希望者）	5,600
ピアノカホース（年中～）	450
のり	250
もじ・かず（年長）	640
かこう せん（年中）	430
はじめてのワークブック（年少）	450
じゅうがちょう（年少～）	340

マスク	10
ペットボトルのお茶	150
登降園 IC カード	860

投薬依頼届

クラス 氏名	組 氏名	
投薬 依頼日	年 月 日 ()	
検温 便の状態	℃ / 硬 ・ 良 ・ 下痢	
病 名		
薬の時間	食前 食後 食間 その他 ()	
病院名	TEL	
依頼者 印	父 ・ 母 ・ その他 () ⑩	
受取印 投薬印	受取職員⑩	投薬職員⑩

※依頼日毎に担任へ手渡ししてください。
 ※薬を入れた容器や袋には、必ず氏名を記載して下さい。

投薬依頼届

クラス 氏名	組 氏名	
投薬 依頼日	年 月 日 ()	
検温 便の状態	℃ / 硬 ・ 良 ・ 下痢	
病 名		
薬の時間	食前 食後 食間 その他 ()	
病院名	TEL	
依頼者 印	父 ・ 母 ・ その他 () ⑩	
受取印 投薬印	受取職員⑩	投薬職員⑩

※依頼日毎に担任へ手渡ししてください。
 ※薬を入れた容器や袋には、必ず氏名を記載して下さい。

登園許可証(保護者が記入)

登園許可がでた上で保護者記入の許可証が必要な感染症

○印	病 名	登園停止期間
1	麻疹(はしか)	解熱後、3日を経過するまで
2	風疹(三日はしか)	発疹が消失するまで
3	水痘(水ぼうそう)・带状疱疹	すべての発疹がかさぶたになるまで
4	流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺の腫れが消失するまで
5	百日咳	特有の咳が消失するまで
6	結核	感染の恐れがなくなるまで
7	咽頭結膜炎(プール熱)	主症状が消失した後2日を経過するまで
8	急性出血性・流行性角結膜炎(はやり目) 腸管出血性感染症	感染力が極めて強いので医師の判断がでるまで
9	アデノウイルス	感染力が極めて強いので医師の判断がでるまで
10	溶連菌感染症	治療開始後23時間経過し、全身状態が良好
11	感染性胃腸炎(嘔吐下痢)	医師の判断がでるまで
12	ヘルパンギーナ(夏かぜ)・手足口病 RS感染症・マイコプラズマ感染症 伝染性紅斑	症状が改善し全身状態が良好
13	コロナウイルス	発症した翌日より5日間かつ、症状軽快から 24時間経過するまで
14	インフルエンザ	発症した翌日より5日間かつ解熱した後3日を経 過するまで

社会福祉法人 城山保育園 園長 様

組 園児名

受診院名

初診日 月 日

登園許可日 月 日

欠席期間 月 日～ 月 日

上記の通り相違ありません

令和 年 月 日

保護者 印

しろやまほいくえん

【特色①】

菜園活動では、堆肥づくり、苗植え、収穫、クッキングを行い、食べ物を大切にすることが育んでいます

【保育理念】

1人ひとりのこどもの育ちと保護者の子育てを支え、地域とともにある保育所を目指す

【保育方針】

- ◎1人ひとりの子どもをありのまま受け止め、大切にできる保育
- ◎保護者に信頼される保育所
- ◎地域に開かれともに歩む保育所

【保育目標】

- ◎自分が好きになる子ども
- ◎自分を大切にできる子ども

【特色②】

恵まれた自然環境の中で、散歩や山登りを多く取り入れ探求心・好奇心を育てています

【年間行事】

- ・入園式
- ・誕生会
- ・春の親子遠足
- ・保育参観
- ・プール遊び
- ・七夕
- ・夏まつり
- ・運動会
- ・ハロウィン
- ・親子バス遠足
- ・生活発表会
- ・焼き芋会
- ・クリスマス会
- ・餅つき
- ・節分
- ・マラソン会
- ・お別れ遠足
- ・卒園式

☆0歳児クラス☆

～すくすくおおきなあれ！～

【目標】

- 保育者等と親しみ、愛着や信頼感が芽生える
- 歩くことなど、身体を動かすことを楽しむ

☆1歳児クラス☆

～のびのび！ぐんぐん！～

【目標】

- 友だちや保育者への興味関心が高まり、共に過ごす心地よさを感じる
- 基本的な生活習慣を保育者と一緒に行ってみようとする

☆2歳児クラス☆

～やってみよう！～

【目標】

- 衣服の着脱など、生活に必要な習慣が少しずつ身に付く
- 保育園での生活を楽しみ、他の子どもと関わりを持って遊ぼうとする

☆3歳児クラス☆

～はっけん たんけん だいはっけん！～

【目標】

- 身支度など、生活に必要な活動を挑戦してみようとする
- 人の言葉や話などをよく聞き、自分の経験したことや、考えたことを少しずつ話せるようになる

☆4歳児クラス☆

～できるってたのしいぞ！～

【目標】

- できないことも含めて、自分の力で行動しようとするこの充実感を味わう
- 友だちと積極的に関わりながら相手の喜びや悲しみに気づき、言葉にする

☆5歳児クラス☆

～じぶんだいすき！ともだちだいすき！～

【目標】

- 自分の良さに気づき、様々な場で感じたこと、考えたことを、自分なりに表現する
- 自分たちで生活の場を整えながら、見通しを持って行動する

